



**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**SEGALMEX**  
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

**LICONSA**

**DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**  
**GERENCIA JURÍDICO INSTITUCIONAL**  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
LICONSA

# PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

---





**CONTENIDO:**

I.- Marco Jurídico.....3

II.- Justificación.....3

III.- Alcance.....4

IV. Objetivos del Programa.....5  
    4.1) Objetivo General.....5

V.- Estrategias.....5

VI.- Tipos, modalidades y niveles de capacitación.....6  
    6.1) Tipos de Capacitación.....7  
    6.2) Modalidades de Capacitación.....7  
    6.3) Niveles de Capacitación.....8

VII.- Acciones a desarrollar.....8  
    7.1) Capacitación en materia de  
        Protección de Datos Personales.....9

VIII.- Requisitos para la impartición de cursos .....10

IX.- Programas de acciones de capacitación 2024 .....10





## I.- Marco Jurídico

El presente programa de capacitación se elabora e instrumenta en apego a lo establecido en:

- ❖ Fracción VII del artículo 84 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO), vigente.
- ❖ Artículo 48 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, vigentes.

## II.- Justificación

Garantizar el ejercicio del derecho fundamental de protección de datos personales, implica que las personas servidoras públicas responsables de la dependencia, así como de llevar a cabo el tratamiento de datos, conozcan y se apeguen al cumplimiento de los principios, deberes y obligaciones establecidos en la LGPDPPSO.

Sin embargo, toda persona servidora pública es también titular de los datos personales que entrega a la dependencia u otro organismo público y privado, por lo que el conocimiento de este marco jurídico atañe también a estas personas para poder ejercer este derecho fundamental.



Las acciones de capacitación en materia de protección de datos personales, descritas en el presente programa, se orientan a fortalecer la praxis del servicio público al proporcionar conocimientos, técnicas y habilidades a aplicar en las tareas de atención a solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales. Asimismo, esta capacitación aborda la planeación, instrumentación, revisión y mejora continua de acciones diseñadas para la protección de datos personales que se encuentran bajo responsabilidad de la Entidad, así como en los mecanismos para hacer accesibles el ejercicio de este derecho por parte de grupos en situación de vulnerabilidad.

### **III.- Alcance**

El presente Programa de Capacitación será aplicable a las personas servidoras públicas y/o integrantes adscritos a la Unidad de Transparencia y a todas las Unidades Administrativas que conforman Liconsa S.A. de C.V. que al realizar como parte de sus funciones sustantivas sea el tratamiento de datos personales, están obligados a cumplir con los principios y deberes establecidos en la LGPDPSO.

Asimismo, como forma de sensibilización y fomento al desarrollo de una cultura de protección de datos personales, aplica a toda aquella persona servidora pública interesada en conocer el marco jurídico y los mecanismos que se instrumentan para garantizar el ejercicio de este derecho humano.



## **IV. Objetivos del Programa**

### **4.1 Objetivo General**

Fomentar la cultura de la protección de datos personales mediante la sensibilización, actualización de conocimiento y formación de las personas servidoras públicas de la dependencia a través de la promoción y/o impartición de acciones de capacitación para contribuir a elevar la eficiencia y profesionalismo en sus actividades de servicios al público desde la perspectiva de rendición de cuentas.

## **V.- Estrategias**

- ❖ Promover las acciones de capacitación ofertadas por el INAI a través de las modalidades presencial y presencial a distancia.
- ❖ Dar seguimiento a las acciones de capacitación mediante tareas de acompañamiento y asesorías.
- ❖ Retroalimentar los contenidos de la capacitación a través de la difusión de infografías por correo electrónico e intranet.





## **VI.- Tipos, modalidades y niveles de capacitación**

### **6.1.- Tipos de Capacitación**

De Inducción: Tiene como objetivo facilitar la integración de la persona servidora pública de nuevo ingreso a las funciones de su cargo, proporcionando los conocimientos generales que en su ejercicio público debe observar.

En el caso de que la persona servidora pública de nuevo ingreso, realice entre sus funciones, tratamientos de datos personales, se inducirá para que lleve a cabo este tratamiento en conformidad a los principios, deberes y obligaciones establecidos en la LGPDPSO.

**Básica:** Tiene como objetivo proporcionar los contenidos generales y fundamentales a aplicar en el ejercicio de sus funciones orientadas al cumplimiento de los principios, deberes y obligaciones en materia de protección de datos personales, mediante el conocimiento del marco jurídico que regula este derecho.

**Especializada:** Tiene como objetivo focalizar los contenidos de la capacitación a casos específicos y concretos, para brindar las herramientas teóricas, metodológicas y técnicas que permitan atenderlos de manera eficiente, en apego al marco jurídico que los regula.

En el caso de que la persona servidora pública realice entre sus funciones, tratamientos de datos personales, se orientará a la profundización de



conocimientos, técnicas y habilidades para la implementación del sistema de gestión de protección de datos personales y/o elaboración del Documento de Seguridad establecidos en la LGPDPPSO. La capacitación especializada presupone haber acreditado la capacitación básica.

## 6.2.- Modalidades de Capacitación

**Presencial:** Realizada en presencia real, bajo el modelo de persona instructora personas a capacitar. Requiere de un espacio físico concreto y de la programación de una fecha y hora para llevarla a cabo.

**Presencial a distancia:** Realizada en tiempo real, a través de una plataforma especializada para la celebración de reuniones virtuales. El modelo empleado es el de persona instructora-personas a capacitar. Requiere de la programación de una fecha y hora para llevarla a cabo.

**En línea:** Realizada a través de un micrositio o plataforma especializada. Se realiza casi siempre, de manera autodidacta sin presencia de instructor. A diferencia de las modalidades anteriores, no requiere de fecha y hora concreta para celebrarse, sino su acceso es permanente (actualmente se encuentra en realización).



### 6.3 Niveles de Capacitación

Los tipos y modalidades de capacitación se imparten a las personas servidoras públicas de la dependencia de los siguientes niveles:

**Mandos superiores:** Directores (as) Generales, o puestos del 1ro., 2do. y 3er. nivel de mando.

**Mandos medios:** Directores (as) de Área, Subdirectores (as), Jefes (as) de Departamento, Enlaces. Técnicos operativos: Analistas, Personal Técnico o puestos similares.

### VII.- Acciones a desarrollar

Las acciones para el desarrollo del presente programa, se describen en los temarios y cartas descriptivas de los siguientes cursos descritos a continuación:

#### 7.1.- Cursos de capacitación en materia de protección de datos personales

Curso	Objetivo
Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	Conocer los fundamentos de la LGPDPSO, al identificar los principios, deberes y obligaciones que por parte de la SHCP se deben instrumentar para garantizar el derecho fundamental a la protección de la información personal de los titulares, como también para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación,







	oposición (ARCO) y portabilidad
Fundamentos del Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales	Presentar las obligaciones en materia de seguridad de datos personales, basadas en estándares internacionales y mejores prácticas, así como los pasos para implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales y la estructura general del documento de seguridad.
Elaboración del Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales	Presentar las obligaciones en materia de seguridad de datos personales, basadas en estándares internacionales y mejores prácticas, así como los pasos para implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales y la estructura general del documento de seguridad.
Aviso de Privacidad-Sector Público	Identificar los elementos informativos que deberá contener el Aviso de Privacidad en términos de la Ley General de Protección Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO), los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público y los Lineamientos que establecen los parámetros, modalidades y procedimientos para la portabilidad de datos personales. Brindar elementos y herramientas para que los servidores públicos estén en posibilidad de generar, revisar y mejorar sus avisos de privacidad, en el marco de lo establecido en la LGPDPPSO y demás normatividad aplicable.
Introducción al Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales-Sector Público	Al finalizar el curso el participante identificará los elementos que integran el Sistema de Gestión para la Seguridad de Datos Personales distinguiendo las fases de planificar, hacer, verificar y actuar que lo integran, con el fin instrumentarlo en cumplimiento al deber de seguridad de los datos personales que se encuentran bajo responsabilidad de la Secretaría conforme a lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO)
Auditorías Voluntarias en Materia de Protección de Datos Personales	Conocer el procedimiento sistemático, independiente y documentado, orientado a evaluar la adaptación, adecuación y eficacia de los controles, medidas y mecanismos implementados para el cumplimiento de las disposiciones previstas en la LGPDPPSO y los Lineamientos Generales.
Esquemas de Mejores Prácticas en Materia de Protección	Promover el ejercicio de las mejores prácticas y generar una cultura de protección de datos personales desde un enfoque preventivo.



## VIII.- Requisitos para la impartición de cursos

Ofertados por el INAI: Inscripción previa a través de la plataforma SACP  
<https://cecap.inai.org.mx/>

- Liconsa S.A. de C.V. no cuenta con Capacitación con recursos propios por ahora.

## IX. Programación de acciones de capacitación 2023

Las acciones de capacitación programadas en el ejercicio 2023 y 2024, descritas a continuación, están contenidas en el Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Temas Relacionados 2023 (PAC 2023) y en Cédula para la Detección de Necesidades de Capacitación de los Servidores Públicos e Integrantes de los Sujetos Obligados, los cuales se Anexan y forman parte constitutiva de la presente programación.



**DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**  
**GERENCIA JURÍDICO INSTITUCIONAL**  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
LICONSA

**(ANEXO "A")**

**PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TEMAS RELACIONADOS - 2023**

Nombre del Sujeto Obligado:	LICONSA S.A DE C.V.
Objetivo del Programa de Capacitación:	Al final del ejercicio 2023 se pretende capacitar al personal de la Unidad de Transparencia y enlaces en la atención de solicitudes en materia de transparencia y protección de datos personales.

Sector:	Agricultura, ganadería, pesca y medio ambiente
Fecha de Elaboración:	15/11/2023

TOTAL DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS O INTEGRANTES DEL SUJETO OBLIGADO	SUBTOTAL
Mandos Superiores (Secretarías, Subsecretarías, Direcciones) Generales o puntos del 14, 20a y 3er nivel de mando	7
Mandos Medios (Direcciones) de Área, Subsecretarías de Área, Jefaturas de Departamento, Sección	18
Técnicos Operativos (Asesores, Personal Técnico, Operativo, Operarios, auxiliares, etc.)	91
<b>TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS O INTEGRANTES DEL SUJETO OBLIGADO</b> (suma del total de personas servidoras públicas, integrantes de sujetos obligados)	<b>116</b>

UNIVERSO A CAPACITAR EN 2023	SUBTOTAL
Mandos Superiores (Secretarías, Subsecretarías, Direcciones) Generales o puntos del 14, 20a y 3er nivel de mando	3
Mandos Medios (Direcciones) de Área, Subsecretarías de Área, Jefaturas de Departamento, Sección	7
Técnicos Operativos (Asesores, Personal Técnico, Operativo, Operarios, auxiliares, etc.)	11
<b>Total</b>	<b>21</b>

Nombre de la Acción de Capacitación	Personas Servidoras Públicas o Integrantes del Sujeto Obligado Programados a Capacitar en 2023 <i>(Mostrar el total de personas a capacitar en cada acción de acción de capacitación y modalidades)</i>															TOTALES			
	COMITÉ DE TRANSPARENCIA			UNIDAD DE TRANSPARENCIA			MANDOS SUPERIORES			MANDOS MEDIOS			TÉCNICOS OPERATIVOS			TOTAL PROGRAMADOS PRESIDENTIAL / DISTANCIA	TOTAL PROGRAMADOS DE LÍNEA CENTRAL	TOTAL PROGRAMADOS CON RECURSOS PROPIOS	TOTAL DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS
	PRESENCIAL / DISTANCIA	LÍNEA CENTRAL	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / DISTANCIA	LÍNEA CENTRAL	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / DISTANCIA	LÍNEA CENTRAL	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / DISTANCIA	LÍNEA CENTRAL	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / DISTANCIA	LÍNEA CENTRAL	RECURSOS PROPIOS				
Reforma Constitucional en Materia de Transparencia	NO	0	0	NO	0	0	NO	0	0	NO	0	0	NO	0	0	NO	0	0	0
Introducción a la LGTAIP	NO	0	0	NO	0	0	NO	0	0	NO	0	0	NO	0	0	NO	0	0	0
Introducción a la LFTAIP	6	0	0	6	0	0	3	0	0	5	0	0	7	0	0	15	0	0	15
Introducción a la LGPDPPSO	6	0	0	1	0	0	3	0	0	3	0	0	4	0	0	10	0	0	10
Ética Pública	6	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	2	0	0	8	0	0	8
Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas	NO	0	0	NO	0	0	NO	0	0	NO	0	0	NO	0	0	NO	0	0	0
Introducción a la Administración Pública Mexicana	NO	0	0	NO	0	0	NO	0	0	NO	0	0	NO	0	0	NO	0	0	0
Taller de Formación de Personas Instructoras (FORI)	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	3	NO	NO	3

*13*



**DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**  
**GERENCIA JURÍDICO INSTITUCIONAL**  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
LICONSA

Nombre de la Acción de Capacitación	Personas Servidoras Públicas o Integrantes del Sujeto Obligado Programados a Capacitar en 2023 (Anotar el total de personas a capacitar en cada modalidad)												TOTALES						
	COMITÉ DE TRANSPARENCIA			UNIDAD DE TRANSPARENCIA			MANDOS SUPERIORES			MANDOS MEDIOS			TECNICOS OPERATIVOS			TOTAL PROGRAMADOS PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	TOTAL PROGRAMADOS EN LÍNEA (CEYMA)	TOTAL PROGRAMADOS CON RECURSOS PROPIOS	TOTAL DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS
	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CEYMA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CEYMA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CEYMA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CEYMA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CEYMA)	RECURSOS PROPIOS				
Clasificación de la Información y Prueba de Daño / Clasificación de la Información	6	0	0	6	0	0	3	0	0	5	0	0	6	0	0	17	0	0	17
Fundamentos del Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales	0	ND	0	3	ND	0	0	ND	0	2	ND	0	2	ND	0	4	ND	0	4
Elaboración del Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales	0	ND	0	2	ND	0	0	ND	0	2	ND	0	1	ND	0	3	ND	0	32
Aviso de Privacidad - Sector Público	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2
Tratamiento de Datos Biométricos y Manejo de Incidentes de Seguridad de Datos Personales	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	0
Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales Sector Público	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	0
Temas Especializados en ANP y PDP	0	ND	0	1	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	1	ND	0	1
Auditorías Voluntarias en Materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0
Esquemas de Mejores Prácticas en Materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público	0	ND	0	1	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	1	ND	0	1	ND	0	1
Obligaciones de Transparencia y Carga de Información en el SIPOT / Guía Instructiva para el Uso del SIPOT	0	0	0	7	0	0	0	0	0	2	0	0	6	0	0	8	0	0	8
Gobierno Abierto	0	ND	0	1	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	1	ND	0	1	ND	0	1
Transparencia Proactiva	0	ND	0	2	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	2	ND	0	2	ND	0	2
Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	0
Procedimiento de Impugnación y Criterios del Pleno / Procedimientos de Impugnación en Materia de Acceso a la Información Pública	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nombre de la Acción de Capacitación	Personas servidoras públicas o integrantes del sujeto obligado programados a capacitar en 2023 (Anotar el total de personas a capacitar en cada modalidad)												TOTALES						
	COMITÉ DE TRANSPARENCIA			UNIDAD DE TRANSPARENCIA			MANDOS SUPERIORES			MANDOS MEDIOS			TECNICOS OPERATIVOS			TOTAL PROGRAMADOS PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	TOTAL PROGRAMADOS EN LÍNEA (CEYMA)	TOTAL PROGRAMADOS CON RECURSOS PROPIOS	TOTAL DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS
	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CEYMA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CEYMA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CEYMA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CEYMA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CEYMA)	RECURSOS PROPIOS				
Políticas de Acceso a la Información	0	ND	0	1	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	1	ND	0	1	ND	0	1
Interpretación y Argumentación Jurídica	0	ND	0	1	ND	0	0	ND	0	2	ND	0	0	ND	0	2	ND	0	2
Metodología para la Valoración y Disposición Documental: aspectos teóricos e instrumentales	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	0
Metodología para el Diseño, Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	0
Descripción Archivística	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	0
Introducción a la Ley General de Archivos	6	0	0	2	0	0	3	0	0	4	0	0	4	0	0	11	0	0	11
Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				

Enlace de Capacitación en Transparencia del Sujeto Obligado

MIGUEL ZURITA FALCON

Nombre Completo



Integrantes del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado		
Cargo	Nombre Completo	Firma
GERENTE DE CONTROL PRESUPUESTAL	ELIZABETH MILAGROS SOLANO HARO	
GERENCIA JURÍDICO INSTITUCIONAL	MIGUEL ZURITA FALCÓN	
TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES	MIGUEL ANGEL VARELA ARENAS	







**(ANEXO B)**

Definición de Necesidades de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y temas relacionados - 2024



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Secretaría Ejecutiva  
Dirección General de Capacitación

**1.1. Capacitación Presencial y Presencial a Distancia (en línea síncrona)**

Acciones de Capacitación Básica Presencial y presencial a distancia (en línea síncrona)	Número de Servidores Públicos e Integrantes de los Sujetos Obligados que Requieren Capacitación					
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnicos Operativos	TOTALES
Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (5 horas)	1	2	2	16	32	53
Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (5 horas)	1	2	1	14	28	46
Introducción a la Ley General de Archivos (5 horas)	1	2	1	16	28	48
Ética Pública (5 horas)	1	2	2	20	33	58
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>66</b>	<b>121</b>	<b>205</b>

**1.2. Capacitación en Línea asincrónica (CEVINAI)**

Acciones de Capacitación Básica en Línea (CEVINAI)	Número de Servidores Públicos e Integrantes de los Sujetos Obligados que Requieren Capacitación					
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnicos operativos	TOTALES
Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (7 horas)	2	1	5	39	166	213
Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (7 horas)	2	1	5	37	164	209

Definición de Necesidades de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y temas relacionados - 2024



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Secretaría Ejecutiva  
Dirección General de Capacitación

Acciones de Capacitación Básica en Línea (CEVINAI)	Número de Servidores Públicos e Integrantes de los Sujetos Obligados que Requieren Capacitación					
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnicos operativos	TOTALES
Ley General de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados (6 horas)	2	2	6	33	158	201
Introducción a la Ley General de Archivos (6 horas)	1	0	5	35	206	247
Reforma Constitucional en materia de Transparencia (3 horas)	2	2	5	34	159	202
Ética Pública (6 horas)	1	0	6	39	161	207
Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas (5 horas)	2	1	4	31	152	190
Introducción a la Administración Pública Mexicana (5 horas)	1	0	4	32	153	190
Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos emitidos por el INI (6 horas)	1	0	4	31	154	190
Metodología para el Diseño y Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación Archivística (3 horas)	1	0	3	31	202	237
Descripción Archivística (3 horas)	1	0	3	31	204	239
Metodología para la Valoración y Disposición Documental (3 horas)	1	0	3	32	203	239
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>53</b>	<b>405</b>	<b>2082</b>	<b>2564</b>





**DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**  
**GERENCIA JURÍDICO INSTITUCIONAL**  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
LICONSA

Definición de Necesidades de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y temas relacionados - 2024



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales  
Secretaría Ejecutiva  
Dirección General de Capacitación

La capacitación especializada está dirigida a atender necesidades o problemáticas sobre aspectos particulares de la normatividad en materia de protección de datos personales y acceso a la información pública. Estas acciones de capacitación están dirigidas a determinados perfiles de los sujetos obligados que tienen bajo su responsabilidad funcional y operativa la aplicación de dichas temáticas en sus Instituciones. La impartición de estos cursos está a cargo de las áreas sustantivas o de las Direcciones Generales de Enlace del INAI.

**2.1. Capacitación Presencial (o presencial a distancia)**

Acciones de Capacitación Especializada Presencial y Presencial a Distancia (en línea síncrona)	Número de Servidores Públicos e Integrantes de los Sujetos Obligados que Requieren Capacitación					
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnico operativo	Totales
Clasificación de la Información y Prueba de Daño (4 horas)	1	2	2	7	9	21
Gobierno Abierto (4 horas)	0	0	1	5	26	32
Transparencia Proactiva (4 horas)	0	0	1	4	7	12
Políticas de Acceso a la Información (4 horas)	0	0	2	5	5	12
Obligaciones de Transparencia y carga de Información en el SIPOT (4 horas)	0	2	0	3	17	22
Aviso de Privacidad (4 horas)	1	2	0	5	33	41
Temas especializados en materia de Protección de Datos Personales y gestión y administración de archivos electrónicos en el Sector Público (4 horas)	0	0	3	6	15	24
Documento de Seguridad en materia de Protección de Datos Personales (4 horas)	0	0	0	3	31	34
Esquemas de Mejores Prácticas en materia de Protección de Datos Personales (4 horas)	0	0	0	14	13	27
Juicios Voluntarios en materia de Protección de Datos Personales (4 horas)	0	0	0	5	31	36

4

Definición de Necesidades de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y temas relacionados - 2024



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales  
Secretaría Ejecutiva  
Dirección General de Capacitación

Acciones de Capacitación Especializada Presencial y Presencial a Distancia (en línea síncrona)	Número de Servidores Públicos e Integrantes de los Sujetos Obligados que Requieren Capacitación					
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnico operativo	Totales
Interpretación y Argumentación Jurídica (9 horas)	0	0	0	19	34	43
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>34</b>	<b>43</b>

**2.2. Capacitación en Línea (CEVINAI)**

Acciones de capacitación especializada en línea (CEVINAI)	Número de Servidores Públicos e Integrantes de los Sujetos Obligados que Requieren Capacitación						
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Áreas de Archivo	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnico operativo	TOTALES
Clasificación de la Información (3 horas)	2	2	0	4	18	108	134
Procedimientos de Impugnación en materia de Acceso a la Información Pública (3 horas)	1	0	0	3	12	101	117
Guía Instructiva para el uso del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) (4 horas)	2	2	0	3	9	107	123
Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva (3 horas)	1	0	0	4	16	85	106
Tratamiento de Datos Biométricos y Manejo de Incidentes de Seguridad de Datos Personales (6 horas)	2	2	0	3	9	100	116
Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales Sector Público (4 horas)	2	2	0	3	25	322	354





**DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**  
**GERENCIA JURÍDICO INSTITUCIONAL**  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
LICONSA

Detección de Necesidades de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y temas relacionados - 2024



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información  
y Protección de Datos Personales

Secretaría Ejecutiva  
Dirección General de Capacitación

Acciones de capacitación especializada en Línea (CEVINAI)	Número de Servidores Públicos e Integrantes de los Sujetos Obligados que Requieren Capacitación						TOTALES
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Áreas de Archivo	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnico operativo	
TOTAL	10	8	0	20	89	823	950

**III. DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

Si está interesado(a) en otro tema en materia de acceso a la información que no esté señalado en la oferta anterior, describa brevemente la necesidad: \_\_\_\_\_

Si está interesado(a) en los temas especializados en materia de protección de datos personales que no estén señalados en la oferta anterior, describa brevemente la necesidad: \_\_\_\_\_

